

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1 - O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições que disciplinarão a contratação de Serviços Postais - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos para a Câmara Municipal de Cláudio conforme especificações aqui previstas.

1.2 - O Serviço a ser fornecido deverá ser prestado a Câmara Municipal, situado à Rua das Crianças, 137 – Centro – Cláudio/MG – CEP: 35530-000.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A Prestação de serviços postais constitui serviço de natureza essencial, sendo indispensável ao normal funcionamento da Câmara Municipal de Cláudio.

O serviço na cidade de Cláudio é prestado exclusivamente pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, em regime de exclusividade.

A contratação se dará na modalidade **CONTRATAÇÃO DIRETA POR INEXIGIBILIDADE**, com fulcro no art. 74, I da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021

2.2 - ENQUADRAMENTO COMO SERVIÇOS COMUNS: Trata-se de serviço cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no termo de referência por meio de especificações usuais no mercado.

2.3 - JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DO OBJETO: Os serviços postais caracterizam-se pela sua natureza de continuidade e essencialidade, sendo impossível o parcelamento da solução.

2.4 - JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE: A estratégia de contratação da empresa Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos dar-se-á por Inexigibilidade de licitação, com fundamento no inciso I, do art. 74 da Lei n.14.133/2021, visto que a contratada goza de exclusividade em relação ao fornecimento de serviços postais no município de Cláudio-MG.

3. VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

3.1 – Em análise à planilha de consumo de energia elétrica dos últimos dois anos no imóvel, percebe-se que houve faturamento média/ano de **R\$ 2.897,46**. Assim, estimamos um consumo médio aproximado equivalente ao valor mensal médio de **R\$ 241,45**, conforme tabela de serviços da empresa, o que monta o valor anual de **R\$ 2.897,46**.

Faturamento Serviços Postais

2022	2023	
R\$ 60,31	R\$ 172,50	
R\$ 79,05	R\$ 70,39	
R\$ 166,67	R\$ 2.969,14	
R\$ 353,98	R\$ 37,56	
R\$ 50,85	R\$ 72,80	
R\$ 66,35	R\$ 101,51	
R\$ 34,50	R\$ 28,71	
R\$ 81,31	R\$ 00,00	
R\$ 17,25	R\$ 91,00	
R\$ 86,61	R\$ 55,95	
R\$ 51,75	R\$ 38,90	
R\$ 20,50	R\$ 18,20	Média
R\$ 1.069,13	R\$ 3.656,66	R\$ 2.897,46
R\$ 89,09	R\$ 304,72	R\$ 241,45

3.2 - Os anos subsequentes estarão submetidos à dotação orçamentária própria prevista para o atendimento à presente finalidade, por conta dos orçamentos seguintes.

3.3 - JUSTIFICATIVA DE ACEITABILIDADE DO PREÇO: Nos termos do disposto no art. 23, §4ª da Lei 14.133/2021, a estimativa do valor dar-se-á pela comparação da proposta apresentada com os preços praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza pelo futuro fornecedor, com outros órgãos ou entidades.

4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.1 - A execução contratual dar-se-á através de prestação de serviços, na forma a seguir:

4.1.1 - A Contratada fornecerá serviços postais à Câmara Municipal de Cláudio - MG, situada à Rua das Crianças, 137- Centro – Cláudio – MG.

4.1.2 - As condições gerais para a prestação do serviço de postais devem obedecer às normas legais e regulamentares aplicáveis à matéria.

4.1.3 - Os serviços serão executados 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, sem interrupção, durante toda a vigência contratual, ressalvados os problemas ocasionadas em razão de caso fortuito ou força maior.

4.1.4 - Não se caracteriza como descontinuidade dos serviços a sua interrupção em situação de emergência ou, após prévio aviso, quando motivada por razões de ordem técnica ou de segurança das instalações.

4.1.5 - A empresa contratada executará os serviços postais de forma contínua.

4.1.6 - A empresa contratada emitirá fatura mensal dos serviços objeto desta contratação, com base na utilização das postagens.

4.1.7 - Na fatura dos serviços postais, devem conter todos os serviços realizados e descritos no mês referência.

5. - DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - As disposições contidas no presente termo de referência, na proposta da contratada e na Nota de Empenho, terão valor de contrato, constituindo direitos e obrigações tanto para a Contratada quanto para o Contratante.

5.2 Por ocasião da emissão da nota de empenho, será verificada a regularidade do cadastramento e da habilitação parcial da empresa no SICAF <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>, por meio de consulta “on line” ao sistema. O resultado destes procedimentos será impresso e juntado ao processo de contratação.

6 – DA VIGÊNCIA

6.1 – Por se tratar de contrato relativo a serviço público oferecido em regime de exclusividade, a presente contratação terá vigência a partir de 02 de janeiro de 2024, por prazo indeterminado, nos termos do art. 109 da Lei 14.133/2021, devendo ser comprovada, a cada exercício financeiro, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação.

7 - CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1 - O recebimento provisório será mediante o registro de recebimento realizado pelo fiscal do contrato, após o recebimento da nota fiscal pela Fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade.

7.2 O recebimento definitivo será mediante recibo, em até 5 (cinco) dias corridos após o recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal.

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência, seus anexos sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

8.2 Fornecer os serviços postais, respeitando as condições técnicas satisfatórias, a legislação federal do serviço.

8.3 Assegurar durante o fornecimento dos serviços postais a continuidade de acordo com os limites estabelecidos na legislação em vigor, ressalvados os problemas ocasionados em razão de caso fortuito ou força maior.

8.4 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa

responsabilidade à fiscalização e o acompanhamento dos fiscais do contratante.

8.5 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento dos serviços contratados.

8.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou na contratação.

8.7 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.8 Aceitar os acréscimos ou supressões julgadas necessárias pelo Contratante, nos limites estabelecidos na Lei nº. 14.133/2021.

8.9 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

8.10 A contratada deverá entregar a fatura á contratante antes da data do vencimento.

9 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

9.1 - Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça e Lista de inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público

9.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

9.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

9.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

9.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;

9.6 Aplicar as sanções administrativas nos casos de inadimplemento da execução contratual.

9.7 Levar ao conhecimento do poder público e da empresa contratada as irregularidades de que tenha conhecimento, referentes ao serviço prestado, bem como comunicar às autoridades competentes eventuais atos ilícitos praticados pela empresa contratada. prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 - A Gestão e a Fiscalização da Contratação caberão aos representantes da Administração

especialmente designados. Nos impedimentos e afastamentos legais destes, suas funções serão desempenhadas por seus respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei 14.133/2021.

10.2 Os Gestores e Fiscais designados exercerão, de forma segregada, as atribuições previstas em resolução específica e tudo o mais que for necessário visando ao adequado acompanhamento e fiscalização da execução contratual, devendo ainda providenciar as medidas necessárias às soluções de quaisquer contratemplos que porventura venham a ocorrer.

10.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos gestores e fiscais deverão ser solicitadas, em tempo oportuno, à autoridade competente, para adoção das medidas que julgar convenientes.

10.4 A gestão e a fiscalização de que trata este item não excluem nem reduzem a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

10.5 Cabe à fiscalização do contrato acompanhar a apresentação dos documentos fiscais, bem como efetuar o recebimento da Nota fiscal/fatura e o registro do atesto para fins de liquidação e pagamento.

10.6 O valor global anual estimado para a execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, será de R\$ **R\$ 2.867,46**.

11 – DO PAGAMENTO

11.1 - Para o cálculo das faturas, deverá ser observada a legislação em vigor e as tarifas fixadas pelo Órgão Regulador, bem como cláusulas constantes em contrato.

11.2 A fatura deverá ser entregue, preferencialmente, no prazo mínimo de 10 dias úteis antes da data do vencimento.

11.3 Considera-se para efeito de pagamento o dia da emissão da fatura.

11.4 O pagamento será efetuado na conta bancária fornecida pela empresa, até o vencimento da fatura.

11.5 - A apresentação de Nota Fiscal com incorreções, implicará na sua devolução à Empresa Contratada para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

11.6 A CONTRATADA assumirá inteira responsabilidade pela veracidade, conformidade e eventuais correções das informações registradas no referido sistema, assumindo o ônus por quaisquer prejuízos decorrentes de erros ou falhas quanto aos dados e documentos informados, inclusive perante a Receita Federal do Brasil (RFB) e demais órgãos da Administração Pública.

11.7 - O pagamento será efetuado por meio eletrônico

11.8 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que por ventura não tenha sido acordada.

12 - DO REAJUSTE

12.1 - Os reajustes ou revisões das tarifas praticadas pela Contratada obedecerão a critérios e periodicidade definidos pelas normas legais e regulamentares aplicáveis à matéria.

13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1- Ocorrendo alguma das hipóteses elencadas no art. 155 da Lei 14.333/2021, fica o licitante infrator sujeito à aplicação das seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2 Para a aplicação das sanções, serão observadas as normas contidas nos artigos 156 a 163 da Lei 14.133/2021, assegurado ao licitante infrator o direito ao contraditório e à ampla defesa.

13.3 - Nas hipóteses de cometimento de qualquer infração administrativa poderão ser aplicadas ao fornecedor, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

13.3.1 advertência, pelo cometimento da infração tipificada no art. 155, I da Lei 14.133/2021 (der causa à inexecução parcial do contrato), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.3.2 multa de 1 % (um por cento) sobre o valor contratado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, em caso do cometimento das infrações tipificadas no incisos IV, VII, X, XI e XII, do art.155 da Lei 14.133/2021;

13.3.3 multa de mora de 1 % (um por cento) por dia, sobre o valor contratado do item prejudicado, pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, IX da Lei 14.133/2022, limitado a 20 dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto;

13.3.4 multa de 30 % (trinta por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, III da Lei 14.133/2021 (inexecução total do contrato);

13.3.5 impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos I, II, III, , IV, V e VI, da Lei 14.133/2021 , quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.3.6 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos VIII, IX, X, XI e XII da Lei 14.133/2021 bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

Tancredo Aladim Rocha Tolentino

Presidente do Poder Legislativo

Isa Mara Barros Rocha

Agente de Contratação