



Câmara Municipal de Cláudio

Poder Legislativo - Estado de Minas Gerais



PEDIDO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO REQUISIÇÃO Nº 86/2021

A Comissão de Licitação:

Conforme dispõe a Portaria nº 52, de 2021, e visando atender às necessidades da Presidência da Casa e de suas respectivas Secretarias (com especial ênfase nos serviços prestados pelo Assessor de Publicidade), garantindo-se a excelência dos serviços públicos prestados pelo Poder Legislativo Municipal e visando, sobretudo, **reduzir gastos e favorecer a eficiência do serviço público, por meio de impressões diretas de convites, cartões comemorativos, moções, fotografias, mapas e outros documentos que requeiram impressão colorida, sobretudo aqueles utilizados em reuniões solenes do Poder Legislativo e para instrução de Proposições Legislativas (nos termos das justificativas colacionadas abaixo)**, determino a abertura do devido procedimento licitatório destinado a:

•Aquisição de uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com, no mínimo, as seguintes especificações:

Manuseio de Papel:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão imediata;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Bluetooth Low Energy (BLE);
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta;
- Impressão USB (não é necessário um computador);
- Armazenamento de trabalho e impressão particular;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- Cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex em passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110V.

Requisitos Mínimos de Sistema:

Windows 10, 8.1, 8, 7:

- 32 bits ou 64 bits;
- 2 GB, no mínimo, de espaço disponível no disco rígido;
- Conexão de Internet
- Porta USB

Outros recursos:

- Painel de controle da tela de toque colorida

A aquisição dar-se-á com lastro na **Dotação Orçamentaria – 449052 – Equipamentos e**

R.S.G. 1/3



Câmara Municipal de Cláudio

Poder Legislativo - Estado de Minas Gerais



Materiais Permanentes - Ficha - 027, cujo saldo atual é de R\$ 5.000,00.

Conforme consultas iniciais realizadas junto à rede mundial de computadores, **estima-se a despesa em R\$ 3.699,90.**

A adequação orçamentária será aferida novamente no momento da homologação e adjudicação do objeto do certame.

⇒ **Justificativas Adicionais**

Inicialmente, registro o Poder Legislativo é responsável direto pela realização de reuniões solenes, nas quais **concede título de cidadão honorário ou confere homenagem a pessoas** que, reconhecidamente, tenham prestado relevantes serviços ao Município ou se tenham destacado pela atuação exemplar na vida pública e particular.

Esta competência é **privativa do Poder Legislativo, nos termos do Art. 20, inciso XVII da Lei Orgânica do município de Cláudio.**

Cite-se, ainda, a lei municipal n.º 1.307, de 2011, que dispõe sobre a concessão da Comenda Joaquim da Silva Guimarães – Quinca Barão, como forma de prestar homenagem a pessoas que tenham se destacado nos cenários local, estadual ou federal.

No âmbito do município de Cláudio, além da Comenda “Quinca Barão”, ainda se realizam as seguintes solenidades: Medalha Mérito Educacional; Comenda Zumbi dos Palmares; Título de Cidadão Honorário e Honra ao Mérito; Semana da Mulher.

Ocorre que por ocasião da realização destas reuniões solenes **é necessária a confecção de convites e outros documentos que requerem impressão colorida, o que tem gerado vultoso gasto e trabalho aos servidores desta Casa**, com necessidade de abertura de constantes procedimentos licitatórios.

Cite-se, ainda, a **concessão de moções** pelo Poder Legislativo que também reclama impressões coloridas.

Ademais, o Poder Legislativo também realiza constantemente a impressão de cartões comemorativos de datas especiais, o que também requer elaboração gráfica e impressões coloridas.

Finalmente, registramos que os edis que integram o Poder Legislativo **com frequência necessitam de documentos coloridos para instruir Proposições Legislativas** (como fotografias, mapas etc.). Podem ser citadas as constantes Indicações ou Requerimentos que visam promover gestão administrativa auxiliar da cidade, indicando ao Poder Executivo a existência de locais que necessitam de obras e reparos. Nestes casos, a apresentação anexa de fotografias coloridas é de importância impar, revelando-se de necessidade inadiável a aquisição de uma impressora colorida que, neste viés, **reveste-se como ferramenta de trabalho institucional.**

Cite-se, como exemplo, o Ofício 7/2021/CMC/SM, de autoria do Vereador Sargento Moisés, destinado ao Ministério Público Estadual, no qual foi feita uma denúncia de provável irregularidade ambiental. Este ofício foi instruído com fotografias coloridas de extravasamento de esgoto e, naquela ocasião, o Vereador teve que custear as despesas pelas impressões coloridas, visto que o Poder Legislativo não dispunha de uma impressora para atender à demanda.

Desta forma, **visando reduzir o quantitativo de procedimentos licitatórios, e considerando que o Assessor de Publicidade da Casa tem desenvolvido trabalhos gráficos de**

R.S.G. 2/3



Câmara Municipal de Cláudio

Poder Legislativo - Estado de Minas Gerais



excelência comprovada, é crível que o Poder Legislativo possa, diretamente, proceder às impressões e digitalizações coloridas, nos termos arguidos acima, o que se revela mais eficiente e menos oneroso aos cofres públicos.

⇒ Disposições Finais

A par do que fora exposto, recomenda-se que a Comissão de Licitação proceda imediatamente à aquisição do objeto, observados os procedimentos legais, o qual será utilizado na prestação dos serviços públicos desta Casa Legislativa, passando a integrar o acervo patrimonial do Poder Legislativo e não se destinando a uso ou favorecimento pessoal de nenhum de seus integrantes.

Ressalto, desde já, que devem ser observadas as especificações mínimas referidas acima, não havendo óbice para que equipamentos de capacidade maior sejam adquiridos, observando-se, evidentemente, a vantajosidade da aquisição.

O setor de informática deverá anuir nas especificações técnicas, e, caso julgue necessário realizar retificações, deverá fazê-lo de maneira justificada.

Requer o atendimento desta requisição com urgência.

Cláudio (MG), 09 de setembro de 2021.

TIM MARITACA
Presidente do Poder Legislativo

Recebido em
17/09/2021
M. Maritaca

R.S.G. 3/3

GES3952
LFRACBS1.658-887

CAMARA MUNICIPAL DE CLAUDIO (MG)

14-3 Fracionamento p/ Especialidade - 2021



pag. 0001
73 84 47
10:07:52

FRACIONAMENTO POR ESPECIALIDADE EM 04/10/2021 COMPRA		
EQUIPAMENTOS PARA INFORMATICA	CODIGO: 48	
MODALIDADE	LIM. SUPERIOR	ACUMULADO
CONTRATAÇÃO DIRETA	0,00	26.676,52
MODALIDADE INDEFINIDA (EM ANDAMENTO)		8.000,00
RIMS CADASTRADAS (EM ANDAMENTO)		24.711,50
	FRACIONADO: SIM	VALOR TOTAL: 59.388,02



CAMARA MUNICIPAL DE CLAUDIO (MG) | GESTAO FISCAL |
 04-1 Processo de Compra/Licitacao 2021 | PROCESSO.724-893 | JOSE ADAO COSTA

ABERTURA DO PROCESSO DE COMPRAS

Processo.....: PRC 00096 21 Data Abertura...: 04/10/2021
 Situacao.....: A PROCESSO ATIVO Data Fechamento:

Tipo de Processo: C C-Contratacao Direta L-Licitacao/ Req.Preco M.Valor
 M-Reg. de Precos % ou Catalogo
 R-Compra p/ Req.Precos % ou Catalogo
 Critério S-Licitacao Compartilhada G-Reg.Precos Externo
 de Julgamento...: I G-Global/Lote I-Item Processo por Lote: (S=Sim/N=Nao)
 Caracteristica...: C C-Compra/servico O-Obra engenharia M-Serv.Manu.Veic.Aut.
 PROCESSO CONT. DIRETA P/ ITEM
 Referencia.....: REQ.86-IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA

O B J E T O

AQUISICAO DE UMA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, A LASER COLORIDA, CONFORME ESPECIFICACOES EM ANEXO.

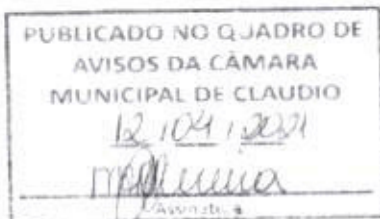
O que se compra ou se contrata e o seu proposito

F2.PROCESSO ORIGINAL F7.PARAMETRIZACAO F8.OCORRENCIA
 F10.PROXIMA FASE



Câmara Municipal de Cláudio

Poder Legislativo - Estado de Minas Gerais



PORTARIA Nº 52, 12 DE ABRIL DE 2021.

Altera composição da Comissão Permanente de Licitação do Poder Legislativo de Cláudio/MG para o biênio 2021/2022.

O Presidente da Câmara Municipal de Cláudio, Estado de Minas Gerais, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal, o Regimento Interno da referida Casa Legislativa e o disposto na Lei Federal nº 8.666/1993, e:

Considerando o teor dos requerimentos administrativos lavrados pelos Servidores Nataniele de Almeida Rivetti Pereira e José dos Reis Valentim Júnior, datados de 08 de abril de 2021, nos quais requerem seu desligamento da Comissão Permanente de Licitação;

RESOLVE:

Art. 1º A Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Cláudio, para o biênio de 2021/2022, passa a ter a seguinte composição:

- I – Michelle Rodrigues Jorge (Presidente);**
- II – Elisa Regina Azevedo (Suplente de Presidente);
- III – Carlson Menezes Barros (1º Membro);**
- IV – Maurilo Marcelino Tomaz (Suplente de 1º Membro);
- V – Elaine A. S. Resende Apolinário (2º Membro);**
- VI – Caio Gonçalves Rodrigues (Suplente de 2º Membro).

Art. 2º A Comissão exerce suas funções conforme disposto na Lei Federal nº 8.666/1993 e demais dispositivos legais aplicáveis.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor da data de sua publicação, revogando-se a Portaria n.º 42, de 19 de março de 2021.

Cláudio (MG), 12 de abril de 2021.


TIM MARITACA
Presidente

[Responder](#)[Encaminhar](#)[Excluir](#)**SOLICITO ORÇAMENTO IMPRESSORA****Data:** 04-10-2021 (09:59:16 -03)**De:** licitacao@camaraaudio.mg.gov.br**Para:** televendas01@casadasimpressoras.com.br sosimpressoras51@yahoo.com.br contato@divitoner.com.br suporte-ic@hotmail.com printjuniorfinanceiro@hotmail.com vendas@infotech.net.br henriquepardini@gmail.com

Você encaminhou esta mensagem em 07-10-2021 09:44:46 para: contato@divitoner.com.br

Você encaminhou esta mensagem em 07-10-2021 09:53:46 para: silastech@hotmail.com.

Você encaminhou esta mensagem em 07-10-2021 09:57:58 para: nataniele <nataniele@camaraaudio.mg.gov.br>.

Você encaminhou esta mensagem em 07-10-2021 10:54:23 para: atendimento@infotech.net.br.

Você encaminhou esta mensagem em 07-10-2021 11:06:12 para: comunicocomputadores@gmail.com.

Você encaminhou esta mensagem em 13-10-2021 11:13:42 para: suporte@silastech.com.br.

Texto (2 KB)

Bom dia!

Conforme mencionado por telefone, segue pedido de orçamento.

Solicito orçamento de 1(uma) impressora a laser, conforme consta abaixo:

•Aquisição de uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com, no mínimo, as seguintes especificações:

Manuseio de Papel:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão imediata;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Bluetooth Low Energy (BLE);
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta;
- Impressão USB (não é necessário um computador);
- Armazenamento de trabalho e impressão particular;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- Cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex em passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110V.

Requisitos Mínimos de Sistema:

- Windows 10, 8.1, 8, 7;
- 32 bits ou 64 bits;
- 2 GB, no mínimo, de espaço disponível no disco rígido;
- Conexão de Internet
- Porta USB

Outros recursos:

- Painel de controle da tela de toque colorida



Peço que caso seja do seu interesse participar da pesquisa de preços, que se manifeste no prazo de 7 dias a contar da data de envio deste e-mail.

Obs.: Pedimos que conste na proposta os dados da empresa/pessoa proponente, ou seja, endereço, CNPJ/CPF, telefone, e-mail, nome do responsável, etc. (de preferência que a proposta venha em papel timbrado da empresa), prazo de validade da proposta, valor a ser cobrado pelo serviço.

Registro que o pagamento será realizado pela Câmara Municipal de Cláudio, à Vista, mediante apresentação da correspondente nota fiscal.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Atenciosamente,

Nataniele Rivetti
Câmara Municipal de Cláudio/MG
(37)3381-2475

[Responder](#)[Encaminhar](#)[Excluir](#)**SOLICITO ORÇAMENTO IMPRESSORA LASER****Data:** Hoje, 08:47:36 -03**De:** licitacao@camaraclaudio.mg.gov.br**Para:** lionprintcomercial@gmail.com gerenciapmil@hotmail.com

Texto (2 KB)

Bom dia!

Conforme mencionado por telefone, segue pedido de orçamento.

Solicito orçamento de 1(uma) impressora a laser, conforme consta abaixo:

•Aquisição de uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com, no mínimo, as seguintes especificações:

nuseio de Papel:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão imediata;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Bluetooth Low Energy (BLE);
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta;
- Impressão USB (não é necessário um computador);
- Armazenamento de trabalho e impressão particular;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- Cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex em passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110V.

Requisitos Mínimos de Sistema:

Windows 10, 8.1, 8, 7:

- 32 bits ou 64 bits;
- 2 GB, no mínimo, de espaço disponível no disco rígido;
- Conexão de Internet
- Porta USB

Outros recursos:

- Painel de controle da tela de toque colorida

Peco que caso seja do seu interesse participar da pesquisa de preços, que se manifeste no prazo de 7 dias a contar da data de envio deste e-mail.

Obs.: Pedimos que conste na proposta os dados da empresa/pessoa proponente, ou seja, endereço, CNPJ/CPF,

telefone, e-mail, nome do responsável, etc. (de preferência que a proposta venha em papel timbrado da empresa), prazo de validade da proposta, valor a ser cobrado pelo serviço.

Registro que o pagamento será realizado pela Câmara Municipal de Cláudio, à Vista, mediante apresentação da correspondente nota fiscal.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Atenciosamente,

Nataniele Rivetti
Câmara Municipal de Cláudio/MG
(37)3381-2475



Licitação

De: Licitação <licitacao@camaraclaudio.mg.gov.br>
Enviado em: quinta-feira, 28 de outubro de 2021 13:01
Para: 'vendas@pontodasimpressoras.com.br'; 'multipc@terra.com.br'
Assunto: ORÇAMENTO IMPRESSORA LASER

Boa Tarde!

Conforme mencionado por telefone, segue pedido de orçamento.

Solicito orçamento de 1(uma) impressora a laser, conforme consta abaixo:

Adquirição de uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com, no mínimo, as seguintes especificações:

Manuseio de Papel:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão imediata;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Bluetooth Low Energy (BLE);
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta;
- Impressão USB (não é necessário um computador);
- Armazenamento de trabalho e impressão particular;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- Cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex em passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110V.

Requisitos Mínimos de Sistema:

Windows 10, 8.1, 8, 7:

- 32 bits ou 64 bits;
- 2 GB, no mínimo, de espaço disponível no disco rígido;
- Conexão de Internet
- Porta USB

Outros recursos:

- Painel de controle da tela de toque colorida



Peço que caso seja do seu interesse participar da pesquisa de preços, que se manifeste no prazo de 7 dias a contar da data de envio deste e-mail.

Obs.: Pedimos que conste na proposta os dados da empresa/pessoa proponente, ou seja, endereço, CNPJ/CPF, telefone, e-mail, nome do responsável, etc. (de preferência que a proposta venha em papel timbrado da empresa), prazo de validade da proposta, valor a ser cobrado pelo serviço.

Registro que o pagamento será realizado pela Câmara Municipal de Cláudio, à Vista, mediante apresentação da correspondente nota fiscal.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Atenciosamente,

Nataniele Rivetti
Câmara Municipal de Cláudio/MG
(37)3381-2475



Licitações

De: Victor Alexandre | Casa das Impressoras <vendas06@casadasimpressoras.com.br>
Enviado em: quarta-feira, 6 de outubro de 2021 10:29
Para: licitacao@camaraclaudio.mg.gov.br
Assunto: Re: ORÇAMENTO IMPRESSORA

→ Bom dia, infelizmente não temos nenhum modelo que se encaixe nas especificações solicitadas.

Atenciosamente,



Victor Alexandre
Consultor de Vendas
(31) 3261-2424

 www.casadasimpressoras.com.br
 facebook.com/casadasimpressoras
 @Cimpressoras

*Deu ok,
06/10/2021
Mariana*

2192310/00-1-32

Em 06/10/2021 10:15, licitacao@camaraclaudio.mg.gov.br escreveu:

Bom dia!

Conforme mencionado por telefone, segue pedido de orçamento.

Solicito orçamento de 1(uma) impressora a laser, conforme consta abaixo:

Adquisição de uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com, no mínimo, as seguintes especificações:

Manuseio de Papel:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão imediata;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Bluetooth Low Energy (BLE);
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta;
- Impressão USB (não é necessário um computador);
- Armazenamento de trabalho e impressão particular;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- Cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex em passada única;



- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simples;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta

Requisitos de Energia: Modelo 110V.

Requisitos Mínimos de Sistema:

Windows 10, 8.1, 8, 7:

- 32 bits ou 64 bits;
- 2 GB, no mínimo, de espaço disponível no disco rígido;
- Conexão de Internet
- Porta USB

Outros recursos:

- Painel de controle da tela de toque colorida

Pede-se que caso seja do seu interesse participar da pesquisa de preços, que se manifeste no prazo de 7 dias a contar da data de envio deste e-mail.

Obs.: Pedimos que conste na proposta os dados da empresa/pessoa proponente, ou seja, endereço, CNPJ/CPF, telefone, e-mail, nome do responsável, etc. (de preferência que a proposta venha em papel timbrado da empresa), prazo de validade da proposta, valor a ser cobrado pelo serviço.

Registro que o pagamento será realizado pela Câmara Municipal de Cláudio, à Vista, mediante apresentação da correspondente nota fiscal.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Atenciosamente,

Danielle Rivetti
Câmara Municipal de Cláudio/MG
(37) 3381-2475



Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL		
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 71.502.116/0001-77 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 04/02/1994
NOME EMPRESARIAL CASA DAS IMPRESSORAS LTDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****		PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDARIAS 46.47-4-01 - Comércio atacadista de artigos de escritório e de papelaria 46.49-4-01 - Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico 46.49-4-02 - Comércio atacadista de aparelhos eletrônicos de uso pessoal e doméstico 46.51-4-01 - Comércio atacadista de equipamentos de informática 46.51-4-02 - Comércio atacadista de suprimentos para informática 46.65-6-00 - Comércio atacadista de máquinas e equipamentos para uso comercial; partes e peças 46.73-7-00 - Comércio atacadista de material elétrico 47.42-3-00 - Comércio varejista de material elétrico 47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática 47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo 47.57-1-00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação 47.61-4-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria 47.89-4-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 95.11-4-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada		
ENDEREÇO AV BRASIL	NÚMERO 1517	COMPLEMENTO *****
CEP 30.140-081	BARRIO/DISTRITO FUNCIONARIOS	MUNICÍPIO BELO HORIZONTE
UF MG	TELEFONE (31) 3261-3424	
EMAIL/E-MAIL LIBER@LIBERCONSULTORIA.COM		
EMPRESÁRIO RESPONSÁVEL LEGAL *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 03/11/2005	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL *****		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 11/11/2021 às 14:58:58 (data e hora de Brasília)

Página: 1/1

[CONSULTAR QSA](#)
[VOLTAR](#)
[IMPRIMIR](#)

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).

[Responder](#)[Encaminhar](#)[Excluir](#)**SOLICITO ORÇAMENTO IMPRESSORA****Data:** 04-10-2021 (09:59:16 -03)**De:** licitacao@camaraaudio.mg.gov.br**Para:** televentas01@casadasimpressoras.com.br sosimpressoras51@yahoo.com.br contato@divitoner.com.br
suporte-ic@hotmail.com printjuniorfinanceiro@hotmail.com vendas@infotech.net.br henriquepardini@gmail.com

Você encaminhou esta mensagem em 07-10-2021 09:44:46 para: contato@divitoner.com.br.

Você encaminhou esta mensagem em 07-10-2021 09:53:46 para: silastech@hotmail.com.

Você encaminhou esta mensagem em 07-10-2021 09:57:58 para: nataniele <nataniele@camaraaudio.mg.gov.br>

Você encaminhou esta mensagem em 07-10-2021 10:54:23 para: atendimento@infotech.net.br.

Você encaminhou esta mensagem em 07-10-2021 11:06:12 para: comuniccomputadores@gmail.com.

Texto (2 KB)

Bom dia!

Conforme mencionado por telefone, segue pedido de orçamento.

Solicito orçamento de 1(uma) impressora a laser, conforme consta abaixo:

***Aquisição de uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com, no mínimo, as seguintes especificações:**
Manuseio de Papel:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão imediata;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Bluetooth Low Energy (BLE);
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta;
- Impressão USB (não é necessário um computador);
- Armazenamento de trabalho e impressão particular;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- Cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex em passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110V.**Requisitos Mínimos de Sistema:****Windows 10, 8.1, 8, 7:**

- 32 bits ou 64 bits;
- 2 GB, no mínimo, de espaço disponível no disco rígido;
- Conexão de Internet
- Porta USB

Outros recursos:

- Painel de controle da tela de toque colorida



Peço que caso seja do seu interesse participar da pesquisa de preços, que se manifeste no prazo de 7 dias a contar da data de envio deste e-mail.

Obs.: Pedimos que conste na proposta os dados da empresa/pessoa proponente, ou seja, endereço, CNPJ/CPF, telefone, e-mail, nome do responsável, etc. (de preferência que a proposta venha em papel timbrado da empresa), prazo de validade da proposta, valor a ser cobrado pelo serviço.

Registro que o pagamento será realizado pela Câmara Municipal de Cláudio, à Vista, mediante apresentação da correspondente nota fiscal.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Atenciosamente,

Nataniele Rivetti
Câmara Municipal de Cláudio/MG
(37)3381-2475



Responder

Encaminhar

Excluir

Re: SOLICITO ORÇAMENTO IMPRESSORA

Data: 07-10-2021 (10:42:18 -03)

De: contato@divitoner.com.br

Para: licitacao@camaraaudio.mg.gov.br

Texto (1 KB)

BOM DIA !

TUDO BEM ?

→ NÃO TRABALHAMOS COM VENDA DE IMPRESSORAS COLORIDAS..

DIVITONER - (37) 3511-5226

(37) 8800-5226

*Daqui
07/10/2021
Mônica*

13219319/001-85



Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 13.819.374/0001-85 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 17/06/2011
NOME EMPRESARIAL DIVITONER COMERCIO E SERVICOS LTDA			
TIPO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****			PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
ENDEREÇO R ITAGUARA		NÚMERO 358	COMPLEMENTO *****
CEP 35.500-260	BAIRRO/LOCALIDADE VILA ESPÍRITO SANTO	MUNICÍPIO DIVINOPOLIS	UF MG
ENDEREÇO ELETRÔNICO LIDERCARTUCHOSMG@GMAIL.COM		TELEFONE (37) 3511-5226 / (37) 8800-5226	
ENTE RESPONSÁVEL RESPONSÁVEL (CPF) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA			DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 17/06/2011
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****			DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **11/11/2021** às **14:58:29** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

CONSULTAR DSA

VOLTAR

IMPRIMIR

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#)



Licitação

De: vendas@pontodasimpressoras.com.br
Enviado em: sexta-feira, 5 de novembro de 2021 11:47
Para: Licitação
Assunto: Re: ORÇAMENTO IMPRESSORA LASER

Bom dia!

No momento nossos fornecedores não tem laser colorida.

Girlane

Atenciosamente

Em 05/11/2021 08:40, Licitação escreveu:

02 53975 0001-53
Daqui, 05/11/2021
M. Almeida

De: Licitação [mailto:licitacao@camaraclaudio.mg.gov.br]
Enviada em: quinta-feira, 28 de outubro de 2021 13:01
Para: 'vendas@pontodasimpressoras.com.br'; 'multipc@terra.com.br'
Assunto: ORÇAMENTO IMPRESSORA LASER

Boa Tarde!

Conforme mencionado por telefone, segue pedido de orçamento.

Solicito orçamento de 1(uma) impressora a laser, conforme consta abaixo:

- Aquisição de uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com, no mínimo, as seguintes especificações:
Manuseio de Papel:
 - Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
 - Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
 - Impressão Duplex Automática.Conectividade:
 - Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
 - USB 2.0 de alta velocidade;
 - Porta USB para impressão imediata;
 - Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
 - Bluetooth Low Energy (BLE);
 - Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.



Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta;
- Impressão USB (não é necessário um computador);
- Armazenamento de trabalho e impressão particular;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- Cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex em passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110V.

Requisitos Mínimos de Sistema:

Windows 10, 8.1, 8, 7:

- 32 bits ou 64 bits;
- 2 GB, no mínimo, de espaço disponível no disco rígido;
- Conexão de Internet
- Porta USB

Outros recursos:

- Painel de controle da tela de toque colorida

Peço que caso seja do seu interesse participar da pesquisa de preços, que se manifeste no prazo de 7 dias a contar da data de envio deste e-mail.

Obs.: Pedimos que conste na proposta os dados da empresa/pessoa proponente, ou seja, endereço, CNPJ/CPF, telefone, e-mail, nome do responsável, etc. (de preferência que a proposta venha em papel timbrado da empresa), prazo de validade da proposta, valor a ser cobrado pelo serviço.

Registro que o pagamento será realizado pela Câmara Municipal de Cláudio, à Vista, mediante apresentação da correspondente nota fiscal.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Atenciosamente,

Nataniele Rivetti
Câmara Municipal de Cláudio/MG
(37)3381-2475



Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidade:

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL	
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA	
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 10.257.975/0001-53 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL
DATA DE ABERTURA 11/08/2008	
NOME EMPRESARIAL PONTO DAS IMPRESSORAS LTDA	
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) PONTO DAS IMPRESSORAS	PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática (Dispensada *)	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 47.81-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria (Dispensada *) 47.82-8-00 - Comércio varejista de discos, CDs, DVDs e fitas (Dispensada *)	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada	
ENDEREÇO AV FRANCISCO SALES	CEP 1644
COMPLEMENTO LOJA: 01;	CIDADE BELO HORIZONTE
UF 30.150-221	ESTADO SANTA EFIGÊNIA
ENDEREÇO ELETRÔNICO EBSCONTABILIDADE@YAHOO.COM.BR	TELEFONE (31) 3495-4421 / (31) 3495-2259
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****	
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 11/08/2008
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL	
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

(*) A dispensa de alvará e licença e direito do empreendedor que atende aos requisitos constantes na Resolução CGSIM nº 11, de 17 de junho de 2019, ou de legislação própria encaminhada ao CGSIM pelas autoridades, não sendo a Rede Federal qualquer responsabilidade quanto às atividades dispensadas.

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 11/11/2021 às 14:57:55 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

[CONDIÇÕES DE DISPENSA DE LICENCIAMENTO](#)
[CONSULTAR QSA](#)
[VOLTAR](#)
[IMPRIMIR](#)

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).

Licitação



De: Licitação <licitacao@camaraclaudio.mg.gov.br>
Enviado em: sexta-feira, 5 de novembro de 2021 13:32
Para: 'denis.melo@waz.com.br'; 'vendas@omegabh.com.br'
Assunto: ORÇAMENTO IMPRESSORA LASER

Bom Tarde!

Conforme mencionado por telefone, segue pedido de orçamento.

Solicito orçamento de 1(uma)impressora a laser, conforme consta abaixo:

quisição de uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com, no mínimo, as seguintes especificações:

Manuseio de Papel:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão imediata;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Bluetooth Low Energy (BLE);
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta;
- Impressão USB (não é necessário um computador);
- Armazenamento de trabalho e impressão particular;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex em passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110V.

Requisitos Mínimos de Sistema:

Windows 10, 8.1, 8, 7:

- 32 bits ou 64 bits;
- 2 GB, no mínimo, de espaço disponível no disco rígido;
- Conexão de Internet
- Porta USB

Outros recursos:

- Painel de controle da tela de toque colorida



Peço que caso seja do seu interesse participar da pesquisa de preços, que se manifeste no prazo de 7 dias a contar da data de envio deste e-mail.

Obs.: Pedimos que conste na proposta os dados da empresa/pessoa proponente, ou seja, endereço, CNPJ/CPF, telefone, e-mail, nome do responsável, etc. (de preferência que a proposta venha em papel timbrado da empresa), prazo de validade da proposta, valor a ser cobrado pelo serviço.

Registro que o pagamento será realizado pela Câmara Municipal de Cláudio, à Vista, mediante apresentação da correspondente nota fiscal.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Atenciosamente,

Nataniele Rivetti
Câmara Municipal de Cláudio/MG
(37)3381-2475



Licitação

De: Licitação <licitacao@camaraaudio.mg.gov.br>
Enviado em: sexta-feira, 5 de novembro de 2021 13:36
Para: 'impressorastonsecores@gmail.com'
Assunto: ORÇAMENTO IMPRESSORA LASER

Boa Tarde!

Conforme mencionado por telefone, segue pedido de orçamento.

Solicito orçamento de 1(uma) impressora a laser, conforme consta abaixo:

quisição de uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com, no mínimo, as seguintes especificações:

Manuseio de Papel:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão imediata;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Bluetooth Low Energy (BLE);
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta;
- Impressão USB (não é necessário um computador);
- Armazenamento de trabalho e impressão particular;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- Cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex em passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110V.

Requisitos Mínimos de Sistema:

Windows 10, 8.1, 8, 7:

- 32 bits ou 64 bits;
- 2 GB, no mínimo, de espaço disponível no disco rígido;
- Conexão de Internet
- Porta USB

Outros recursos:

- Painel de controle da tela de toque colorida



Peço que caso seja do seu interesse participar da pesquisa de preços, que se manifeste no prazo de 7 dias a contar da data de envio deste e-mail.

Obs.: Pedimos que conste na proposta os dados da empresa/pessoa proponente, ou seja, endereço, CNPJ/CPF, telefone, e-mail, nome do responsável, etc. (de preferência que a proposta venha em papel timbrado da empresa), prazo de validade da proposta, valor a ser cobrado pelo serviço.

Registro que o pagamento será realizado pela Câmara Municipal de Cláudio, à Vista, mediante apresentação da correspondente nota fiscal.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Atenciosamente,

Nataniele Rivetti
Câmara Municipal de Cláudio/MG
(37)3381-2475



Licitação

De: Licitação <licitacao@camaraclaudio.mg.gov.br>
Enviado em: sexta-feira, 5 de novembro de 2021 13:46
Para: 'alexandro@docprintmg.com.br'
Assunto: ORÇAMENTO IMPRESSORA LASER

Boa Tarde!

Conforme mencionado por telefone, segue pedido de orçamento.

Solicito orçamento de 1(uma) impressora a laser, conforme consta abaixo:

quisição de uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com, no mínimo, as seguintes especificações:

Manuseio de Papel:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão imediata;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Bluetooth Low Energy (BLE);
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta;
- Impressão USB (não é necessário um computador);
- Armazenamento de trabalho e impressão particular;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex em passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110V.

Requisitos Mínimos de Sistema:

Windows 10, 8.1, 8, 7:

- 32 bits ou 64 bits;
- 2 GB, no mínimo, de espaço disponível no disco rígido;
- Conexão de Internet
- Porta USB

Outros recursos:

- Painel de controle da tela de toque colorida



Peço que caso seja do seu interesse participar da pesquisa de preços, que se manifeste no prazo de 7 dias a contar da data de envio deste e-mail.

Obs.: Pedimos que conste na proposta os dados da empresa/pessoa proponente, ou seja, endereço, CNPJ/CPF, telefone, e-mail, nome do responsável, etc. (de preferência que a proposta venha em papel timbrado da empresa), prazo de validade da proposta, valor a ser cobrado pelo serviço.

Registro que o pagamento será realizado pela Câmara Municipal de Cláudio, à Vista, mediante apresentação da correspondente nota fiscal.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Atenciosamente,

Nataniele Rivetti
Câmara Municipal de Cláudio/MG
(37)3381-2475



Licitação

De: Licitação <licitacao@camaraclaudio.mg.gov.br>
Enviado em: sexta-feira, 5 de novembro de 2021 13:52
Para: 'contato@divitoner.com.br'
Assunto: ORÇAMENTO IMPRESSORA LASER

Boa Tarde!

Conforme mencionado por telefone, segue pedido de orçamento.

Solicito orçamento de 1(uma) impressora a laser, conforme consta abaixo:

quisição de uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com, no mínimo, as seguintes especificações:

Manuseio de Papel:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão imediata;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Bluetooth Low Energy (BLE);
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta;
- Impressão USB (não é necessário um computador);
- Armazenamento de trabalho e impressão particular;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- Cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex em passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110V.

Requisitos Mínimos de Sistema:

Windows 10, 8.1, 8, 7:

- 32 bits ou 64 bits;
- 2 GB, no mínimo, de espaço disponível no disco rígido;
- Conexão de Internet
- Porta USB

Outros recursos:

- Painel de controle da tela de toque colorida



Peço que caso seja do seu interesse participar da pesquisa de preços, que se manifeste no prazo de 7 dias a contar da data de envio deste e-mail.

Obs.: Pedimos que conste na proposta os dados da empresa/pessoa proponente, ou seja, endereço, CNPJ/CPF, telefone, e-mail, nome do responsável, etc. (de preferência que a proposta venha em papel timbrado da empresa), prazo de validade da proposta, valor a ser cobrado pelo serviço.

Registro que o pagamento será realizado pela Câmara Municipal de Cláudio, à Vista, mediante apresentação da correspondente nota fiscal.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Atenciosamente,

Nataniele Rivetti
Câmara Municipal de Cláudio/MG
(37)3381-2475



Licitação

De: Licitação <licitacao@camaraclaudio.mg.gov.br>
Enviado em: sexta-feira, 5 de novembro de 2021 13:54
Para: 'suporte-lc@hotmail.com'
Assunto: ORÇAMENTO IMPRESSORA LASER

Boa Tarde!

Conforme mencionado por telefone, segue pedido de orçamento.

Solicito orçamento de 1(uma) impressora a laser, conforme consta abaixo:

quisição de uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com, no mínimo, as seguintes especificações:

Manuseio de Papel:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão imediata;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Bluetooth Low Energy (BLE);
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta;
- Impressão USB (não é necessário um computador);
- Armazenamento de trabalho e impressão particular;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex em passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110V.

Requisitos Mínimos de Sistema:

Windows 10, 8.1, 8, 7:

- 32 bits ou 64 bits;
- 2 GB, no mínimo, de espaço disponível no disco rígido;
- Conexão de Internet
- Porta USB

Outros recursos:

- Painel de controle da tela de toque colorida



Peço que caso seja do seu interesse participar da pesquisa de preços, que se manifeste no prazo de 7 dias a contar da data de envio deste e-mail.

Obs.: Pedimos que conste na proposta os dados da empresa/pessoa proponente, ou seja, endereço, CNPJ/CPF, telefone, e-mail, nome do responsável, etc. (de preferência que a proposta venha em papel timbrado da empresa), prazo de validade da proposta, valor a ser cobrado pelo serviço.

Registro que o pagamento será realizado pela Câmara Municipal de Cláudio, à Vista, mediante apresentação da correspondente nota fiscal.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Atenciosamente,

Nataniele Rivetti
Câmara Municipal de Cláudio/MG
(37)3381-2475



Licitação

De: Licitação <licitacao@camaraclaudio.mg.gov.br>
Enviado em: quinta-feira, 11 de novembro de 2021 08:07
Para: 'apoio1005@magazineluiza.com.br'
Assunto: ORÇAMENTO IMPRESSORA LASER

Bom Dia!

Solicito orçamento de 1(uma)impressora a laser, conforme consta abaixo:

•Aquisição de uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com, no mínimo, as seguintes especificações:

Manuseio de Papel:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão imediata;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Bluetooth Low Energy (BLE);
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta;
- Impressão USB (não é necessário um computador);
- Armazenamento de trabalho e impressão particular;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- Cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex
- 1 passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110V.

Requisitos Mínimos de Sistema:

Windows 10, 8.1, 8, 7:

- 32 bits ou 64 bits;
- 2 GB, no mínimo, de espaço disponível no disco rígido;
- Conexão de Internet
- Porta USB

Outros recursos:

- Painel de controle da tela de toque colorida



Peço que caso seja do seu interesse participar da pesquisa de preços, que se manifeste no prazo de 7 dias a contar da data de envio deste e-mail.

Obs.: Pedimos que conste na proposta os dados da empresa/pessoa proponente, ou seja, endereço, CNPJ/CPF, telefone, e-mail, nome do responsável, etc. (de preferência que a proposta venha em papel timbrado da empresa), prazo de validade da proposta, valor a ser cobrado pelo serviço.

Registro que o pagamento será realizado pela Câmara Municipal de Cláudio, à Vista, mediante apresentação da correspondente nota fiscal.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Atenciosamente,

Nataniele Rivetti
Câmara Municipal de Cláudio/MG
(37)3381-2475



Licitação

De: Licitação <licitacao@camaraclaudio.mg.gov.br>
Enviado em: quinta-feira, 11 de novembro de 2021 14:23
Para: 'vendas@gtronic.com.br'
Assunto: ORÇAMENTO IMPRESSORA LASER

Boa Tarde!!!

Solicito orçamento de 1(uma) impressora a laser, conforme consta abaixo:

• Aquisição de uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com, no mínimo, as seguintes especificações:

Manuseio de Papel:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão imediata;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Bluetooth Low Energy (BLE);
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta;
- Impressão USB (não é necessário um computador);
- Armazenamento de trabalho e impressão particular;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- Cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110V.

Requisitos Mínimos de Sistema:

Windows 10, 8.1, 8, 7:

- 32 bits ou 64 bits;
- 2 GB, no mínimo, de espaço disponível no disco rígido;
- Conexão de Internet
- Porta USB

Outros recursos:

- Painel de controle da tela de toque colorida



Pede-se que caso seja do seu interesse participar da pesquisa de preços, que se manifeste no prazo de 7 dias a contar da data de envio deste e-mail.

Obs.: Pedimos que conste na proposta os dados da empresa/pessoa proponente, ou seja, endereço, CNPJ/CPF, telefone, e-mail, nome do responsável, etc. (de preferência que a proposta venha em papel timbrado da empresa), prazo de validade da proposta, valor a ser cobrado pelo serviço.

Registro que o pagamento será realizado pela Câmara Municipal de Cláudio, à Vista, mediante apresentação da correspondente nota fiscal.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Atenciosamente,

Nataniele Rivetti
Câmara Municipal de Cláudio/MG
(37)3381-2475



ORÇAMENTO

Impressora Multifuncional HP Laser 135A, Laser, USB
2.0, Copiadora e Digitalizadora, Tipo de folha A4 até 20
ppm R\$ 1.590,00

47.960.950/1015-800

MAGAZINE LUIZA S/A

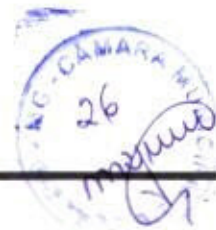
Rua Belo Horizonte, nº 101

Centro - CEP: 35.530-000

CLÁUDIO - MINAS GERAIS

Bernardo Andrade

Dau fi,
17/07/2021
M. Luiza



Licitação

De: Apoio1005 Claudio <apoio1005@magazineluiza.com.br>
Enviado em: quarta-feira, 17 de novembro de 2021 12:30
Para: Licitação
Assunto: Re: ORÇAMENTO IMPRESSORA LASER

Boa tarde,

Não trabalhamos com impressora colorida

Em qui., 11 de nov. de 2021 às 08:08, Licitação <licitacao@camaraclaudio.mg.gov.br> escreveu:

Bom Dia!

Solicito orçamento de 1(uma)impressora a laser, conforme consta abaixo:

•Aquisição de uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com, no mínimo, as seguintes especificações:

Manuseio de Papel:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão imediata;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Bluetooth Low Energy (BLE);
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

cursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta;
- Impressão USB (não é necessário um computador);
- Armazenamento de trabalho e impressão particular;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- Cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex em passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110V.

Requisitos Mínimos de Sistema:

Windows 10, 8.1, 8, 7:

- 32 bits ou 64 bits;
- 2 GB, no mínimo, de espaço disponível no disco rígido;
- Conexão de Internet
- Porta USB

Outros recursos:

*Davi
17/11/2021
magaluiza*



Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 47.960.950/1015-80 FILIAL	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 30/05/2017
NOME EMPRESARIAL MAGAZINE LUIZA S/A			
TIPO DE ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) MAGAZINE LUIZA S/A			PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.13-0-04 - Lojas de departamentos ou magazines, exceto lojas francas (Duty free)			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 66.19-3-02 - Correspondentes de instituições financeiras 74.30-1-04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 204-6 - Sociedade Anônima Aberta			
LOGRADOURO R BELO HORIZONTE	NÚMERO 101	COMPLEMENTO *****	
CEP 35.530-000	BARRIO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO CLAUDIO	UF MG
ENDEREÇO ELETRÔNICO FISCAL.ESTADUAL@MAGAZINELUIZA.COM.BR		TELEFONE (16) 3711-2002	
ENTIDADE RESPONSÁVEL (CPF) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 30/05/2017	
SITUAÇÃO CADASTRAL *****			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 17/11/2021 às 10:35:37 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

[VOLTAR](#)

[IMPRIMIR](#)

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).



Licitação

De: Licitação <licitacao@camaraclaudio.mg.gov.br>
Enviado em: quarta-feira, 17 de novembro de 2021 15:34
Para: 'tecnico@repromaq.com.br'
Assunto: ORÇAMENTO IMPRESSORA LASER COLORIDA

Boa Tarde!

Solicito orçamento de 1(uma) impressora a laser, conforme consta abaixo:

•Aquisição de uma impressora multifuncional, a laser, COLORIDA, com, no mínimo, as seguintes especificações:

Manuseio de Papel:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão imediata;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Bluetooth Low Energy (BLE);
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta;
- Impressão USB (não é necessário um computador);
- Armazenamento de trabalho e impressão particular;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- Cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex em passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110V.

Requisitos Mínimos de Sistema:

Windows 10, 8.1, 8, 7:

- 32 bits ou 64 bits;
- 2 GB, no mínimo, de espaço disponível no disco rígido;
- Conexão de Internet
- Porta USB

Outros recursos:

- Painel de controle da tela de toque colorida



Pego que caso seja do seu interesse participar da pesquisa de preços, que se manifeste no prazo de 7 dias a contar da data de envio deste e-mail.

Obs.: Pedimos que conste na proposta os dados da empresa/pessoa proponente, ou seja, endereço, CNPJ/CPF, telefone, e-mail, nome do responsável, etc. (de preferência que a proposta venha em papel timbrado da empresa), prazo de validade da proposta, valor a ser cobrado pelo serviço.

Registro que o pagamento será realizado pela Câmara Municipal de Cláudio, à Vista, mediante apresentação da correspondente nota fiscal.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Atenciosamente,

Nataniele Rivetti
Câmara Municipal de Cláudio/MG
(37)3381-2475



www.repromaq.com.br
(37) 3249-6000

contato@repromaq.com.br

Rua Gilbertina Santos Moreira, 66 - Itaúna, MG



Itaúna, 18 de novembro de 2021

A

Camara Municipal de Cláudio

Apresentamos nossos melhores preços e condições para o fornecimento de:

Quant.	Descrição	Valor Unit.	TOTAL
1	EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAL LASER COLOR MFCL8610CDWST BROTHER	R\$ 7.344,00	R\$ 7.344,00
	TOTAL		R\$ 7.344,00

Atenciosamente,


Repromaq Comércio e Serviços de Tecnologia LTDA
CNPJ: 22.527.311/0001-46
Insc. Est.: 338.516764.0012

22.527.311/0001-46
REPROMAQ COMÉRCIO
E SERVIÇOS DE
TECNOLOGIA LTDA
R. Gilbertina Santos Moreira - 66
Itaúna - CEP 35680-533
Itaúna - Minas Gerais

Das fls.
19/11/2021
M. Cláudio



Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 22.527.311/0001-46 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 18/11/1986
NOME EMPRESARIAL REPROMAQ COMERCIO E SERVICOS DE TECNOLOGIA LTDA			
TIPO DE ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****			PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 18.30-0-03 - Reprodução de software em qualquer suporte 46.89-9-99 - Comércio atacadista de outras máquinas e equipamentos não especificados anteriormente, partes e peças 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis 62.03-1-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não-customizáveis 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação 82.19-9-01 - Fotocópias 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
RUA/AVENIDA R GILBERTINA SANTOS MOREIRA		NÚMERO 66	COMPLEMENTO *****
CEP 35.680-533	BARRIO/SETOR LOURDES	MUNICÍPIO ITAUNA	UF MG
E-MAIL CADASTRO@CONTABILIDADEJFRANCO.COM.BR		TELEFONE (37) 3249-6000	
ESTADO RESPONSÁVEL (ETE) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 16/05/2001	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
TIPOLOGIA ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 19/11/2021 às 08:07:17 (data e hora de Brasília).

Página 1/1

CONSULTAR QSA VOLTAR IMPRIMIR

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).



Licitação

De: Licitação <licitacao@camaraclaudio.mg.gov.br>
Enviado em: quinta-feira, 18 de novembro de 2021 12:49
Para: 'geraldo@tsi.eti.br'
Assunto: ORÇAMENTO IMPRESSORA LASER COLORIDA

Boa Tarde!!!

Solicito orçamento de 1(uma)impressora a laser, conforme consta abaixo:

•Aquisição de uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com, no mínimo, as seguintes especificações:

Manuseio de Papel:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão imediata;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Bluetooth Low Energy (BLE);
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4 e 28 ppm em papel de tamanho Carta;
- Impressão USB (não é necessário um computador);
- Armazenamento de trabalho e impressão particular;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- Cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex em passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110V.

Requisitos Mínimos de Sistema:

Windows 10, 8.1, 8, 7:

- 32 bits ou 64 bits;
- 2 GB, no mínimo, de espaço disponível no disco rígido;
- Conexão de Internet
- Porta USB

Outros recursos:

- Painel de controle da tela de toque colorida



Peço que caso seja do seu interesse participar da pesquisa de preços, que se manifeste no prazo de 7 dias a contar da data de envio deste e-mail.

Obs.: Pedimos que conste na proposta os dados da empresa/pessoa proponente, ou seja, endereço, CNPJ/CPF, telefone, e-mail, nome do responsável, etc. (de preferência que a proposta venha em papel timbrado da empresa), prazo de validade da proposta, valor a ser cobrado pelo serviço.

Registro que o pagamento será realizado pela Câmara Municipal de Cláudio, à Vista, mediante apresentação da correspondente nota fiscal.

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Atenciosamente,

Nataniele Rivetti
Câmara Municipal de Cláudio/MG
(37)3381-2475



Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 04.278.762/0001-05 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 07/02/2001
NOME EMPRESARIAL SITE TELECOM LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****			PORTE ME
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.52-1-00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 46.85-6-00 - Comércio atacadista de máquinas e equipamentos para uso comercial; partes e peças 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática 61.90-4-99 - Outras atividades de telecomunicações não especificadas anteriormente			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada			
COORDENADOR R JOAO MORATO DE FARIA	NÚMERO 172	ENDEREÇO SALA 104	
CEP 35.500-615	BARRIO (ZONA) CENTRO	MUNICÍPIO DIVINOPOLIS	UF MG
ENDEREÇO ELETRÔNICO CONTABILIDADECORREA@YAHOO.COM.BR		TELEFONE (37) 3222-7131	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 03/11/2005	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL *****			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **22/11/2021** às **14:03:46** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

CONSULTAR DSA

VOLTAR

IMPRIMIR

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).



cnpj: 17.487.180/0001-80

SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA



Orçamento			
Cliente: Câmara Municipal de Cláudio	Responsável:	Tel.: (37) 3381-2475	
Data: 14/12/2021	Endereço: Rua das Crianças, 137 - Centro		
	CPF/CNPJ: 20.913.950/0001-14	Quant. de comp.:	
	Tel/CEL:	<input type="checkbox"/> Note.	<input type="checkbox"/> Net. <input type="checkbox"/> Desk.
Descrição	Uni.	Quant.	Valor total
Impressora Multifuncional Brother H118360cdw Laser Wi-fi Branca Marca: Brother Tela (LCD): Touchscreen Colorido de 2,7" Tecnologia de impressão: Laser Eletrofotográfico Resolução (max.) em DPI: Até 2400 x 600 dpi Velocidade Máxima: Até 33 ppm em cores Memória Padrão: 512 MB Processador: 800 MHz Interfaces: Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, USB 2.0 Volume Máximo de Ciclo Mensal: Até 60.000 páginas Duplex: Sim Capacidade da Bandeja de Papel: 1.300 folhas Capacidade de Saída do Papel: 1.300 folhas Capacidade de Saída de Papel: 150 folhas Tamanhos do Papel: Ofício, A4, A5, A6 Velocidade Máx. de Impressão em Preto (ppm): Até 33 ppm em preto Capacidade de Bandeja Adicional: LT-330CL Bandeja de Papel Opcional com Capacidade para 250 Folhas Capacidade da Bandeja Multiuso: Bandeja multiuso para 50 folhas Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n, Gigabit Ethernet, USB 2.0 Compatibilidade do Driver da Impressora: Windows*, Mac OS*, Linux Funções de Segurança: Wireless 802.11b/g/n, NFC+, Ethernet Gigabit, USB Modo de Economia de Toner: Sim Modo Toner Save: Sim	R\$ 6000,00	1	R\$ 6000,00
		Total	R\$ 6000,00
Assinatura tec. Responsável		Cliente assinatura/(nome legível)	

Rua Professor Getúlio - 26 A - Carmo da Mata - MG

Site: www.sistemainfor.com.bre-mail: sistema@sistemainfor.com.br

Tel: 3437-0800

Deu ok
14/12/2021
Marcos

há setenta de Multifuncional.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

35
MUNICÍPIO DE CARMO DA MATA
MG

NUMERO DE INSCRIÇÃO 17.487.180/0001-80 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 29/01/2013
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL DIEGO HENRIQUE GODOI RIBEIRO 08972407666
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) SISTEMA SOLUCOES EM INFORMATICA	PORTE ME
---	-------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 61.90-6-99 - Outras atividades de telecomunicações não especificadas anteriormente 47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)
--

LOGRADOURO R Professor Getulio	NUMERO 26A	COMPLEMENTO LOJA
-----------------------------------	---------------	---------------------

CEP 35.547-000	BAIRRO/DISTRITO Centro	MUNICÍPIO CARMO DA MATA	UF MG
-------------------	---------------------------	----------------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO diego_hgribeiro@hotmail.com	TELEFONE (37) 3383-1274
--	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 29/01/2013
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 06/12/2021 às 11:28:45 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



Subject: Pedido de orçamento.

From: Carlson Meneses Barros <carlson@camaraclaudio.mg.gov.br>

Date: 12/6/21, 12:44 PM

To: tecspace@terra.com.br

A Câmara Municipal de Cláudio, por sua Comissão Permanente de Licitações irá adquirir uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com as seguintes especificações mínimas:

Alimentação:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão direta;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4;
- Impressão direta via USB;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- Cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex em passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110-127V.

O produto deverá ser entregue com os cartuchos de tonner de rendimento padrão (preto, ciano, magenta e amarelo);

O critério de julgamento é o do menor preço;

A aquisição dar-se-á por dispensa de licitação (compra direta)

Condição de pagamento: Em até 05 dias úteis seguidos ao faturamento/entrega do bem;

Gentileza enviar proposta ao e-mail remetente até o dia 10/12/2021.

Atenciosamente,

Carlson (37) 9 9918 0074

Pedido de orçamento.



Subject: Pedido de orçamento.

From: Carlson Meneses Barros <carlson@camaraclaudio.mg.gov.br>

Date: 12/6/21, 12:38 PM

To: mapel@mapel.com.br

A Câmara Municipal de Cláudio, por sua Comissão Permanente de Licitações irá adquirir uma impressora multifuncional, a laser, colorida, com as seguintes especificações mínimas:

Alimentação:

- Bandeja 1: Capacidade mínima para 50 folhas;
- Bandeja 2: Capacidade mínima para 250 folhas;
- Impressão Duplex Automática.

Conectividade:

- Conexão LAN Ethernet 10/100/1000 com IPv4 e IPv6;
- USB 2.0 de alta velocidade;
- Porta USB para impressão direta;
- Servidor de impressão para conectividade de rede sem fio;
- Wi-Fi Direct para impressão por dispositivos móveis.

Recursos de Impressão:

- impressão de, no mínimo, 27 páginas por minuto (ppm) em papel A4;
- Impressão direta via USB;

Recursos de Cópia e Digitalização:

- Cópia de, no mínimo, 19 páginas por minuto (ppm) e digitaliza até 26 ppm;
- Alimentador de documentos, mínimo de 50 páginas, com scanner de cabeça dupla para cópia e digitalização duplex em passada única;
- Alimentador de documentos, mínimo 50 páginas com cópia e digitalização simplex;
- Opções Digitalizar para E-mail, Digitalizar para USB e Digitalizar para Pasta na Rede.

Requisitos de Energia: Modelo 110-127V.

O produto deverá ser entregue com os cartuchos de tonner de rendimento padrão (preto, ciano, magenta e amarelo);

O critério de julgamento é o do menor preço;

A aquisição dar-se-á por dispensa de licitação (compra direta)

Condição de pagamento: Em até 05 dias úteis seguidos ao faturamento/entrega do bem;

Gentileza enviar proposta ao e-mail remetente até o dia 10/12/2021.

Atenciosamente,

Carlson (37) 9 9918 0074



Subject: Impressora - Mapel Soluções
From: Andréia Batista <vendas03@mapel.com.br>
Date: 12/6/21, 2:40 PM
To: carlson@camaraclaudio.mg.gov.br
CC: luiz braga <luiz.braga@mapel.com.br>

Boa tarde!

Segue proposta da impressora como solicitado:

Multifuncional Laser M5521 CDN Kyocera

Funções:

Cópia - Digitalização - Fax
Compatível com dispositivos Android, Apple.
Velocidade de Impressão: 22 páginas por minuto em preto e em cores
Impressão colorida, cópia, digitalização e fax
Alimentador automático para 50 folhas padrão

Garantia: 01 ano
Valor da Impressora: R\$ 3.990,00

Segue catálogo anexo.

Dúvidas a disposição.


Atenciosamente,



Andreia Correia
Consultora de Vendas

✉ vendas03@mapel.com.br
☎ Phone/Fax: (31) 3211- 0280
☎ 0800-200-0011
📱 Mobile: -



🌐 WWW.MAPEL.COM.BR
🌐 WWW.MAPELSTORE.COM.BR   MAPELSOLUCOES
📍 **MATRIZ:** AV. AMAZONAS, 5416 - NOVA SUIÇA BELO HORIZONTE - MG

Attachments:

kyocera M5521.pdf

537 KB

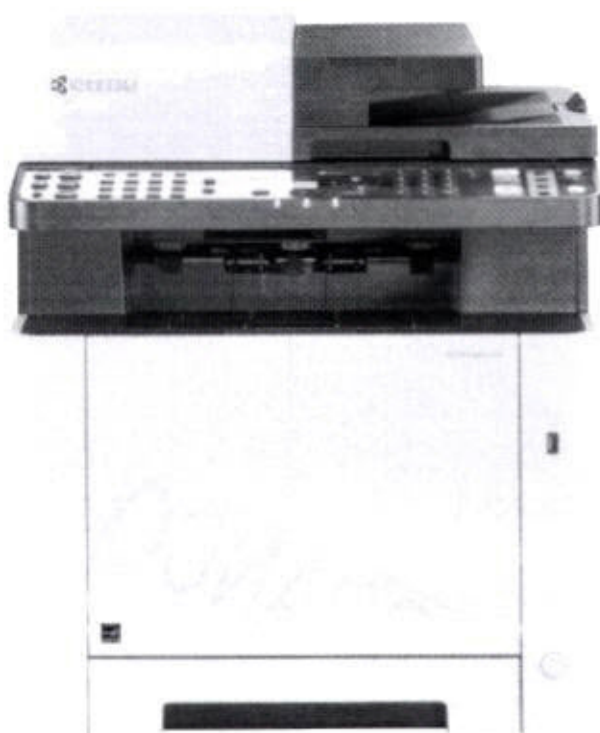
Ecosys

> IMPRESSÃO > CÓPIA
> DIGITALIZAÇÃO > FAX

IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL
COLORIDA



ECOSYS M5521cdn



ECONOMICA. ECOLOGICA. TECNOLOGIA ECOSYS.

A ECOSYS M5521cdn oferece uma excepcional qualidade colorida e uma economia incomparável, desempenhando as funções de uma impressora de mesa, copiadora, scanner e fax. A ECOSYS M5521cdn conta com suporte à conexões de rede, realizando impressões coloridas profissionais e produzindo documentos nitidos com uma velocidade de até 22 páginas por minuto. Com suas ferramentas de software e operação direta, este sistema flexível permite que os usuários criem, acessem, armazenem e compartilhem informações mais rapidamente.

- > Velocidade impressão de até 22 páginas por minuto em preto e branco e em cores
- > Impressão colorida, cópia, digitalização e fax padrão
- > Visor LCD de 5 linhas com painel de controle físico
- > Alimentador de documentos automático para 50 folhas padrão
- > Rede Gigabit Ethernet de alta velocidade
- > Interface USB Host para a realização de impressão e digitalização
- > Compatível com Apple AirPrint®, Google Cloud Print™ e KYOCERA Mobile

 **KYOCERA**
Document Solutions



ECOSYS M5521cdn

TECNOLOGIA ECOSYS

As impressoras ECOSYS da KYOCERA fornecem soluções de escritório avançadas que permitem que as empresas obtenham um rápido retorno sobre o investimento, causando um impacto ambiental mínimo. Especificamente, as impressoras ECOSYS utilizam uma tecnologia de imagem que conta com o nosso cilindro de longa duração patenteado e com os nossos cartuchos de toner individuais. Isso elimina a necessidade de substituição do cilindro quando o toner acaba, reduzindo o custo por impressão e a quantidade de resíduos. Dessa forma, as incomparáveis impressoras ECOSYS da KYOCERA sustentam as iniciativas de sustentabilidade de nossos clientes enquanto reduzem seus custos operacionais.

POTENCIALIZE SUA IMPRESSORA ECOSYS COM APLICATIVOS DE NEGÓCIOS PERSONALIZADOS

- KYOCERA MOBILE PRINT:** Imprima arquivos, páginas da internet e imagens de forma simples e prática utilizando seu smartphone ou tablet
- APPLE AIRPRINT:** Impressão sem fio a partir de produtos iOS e OS X para os dispositivos KYOCERA selecionados.
- COMMAND CENTER RX:** Visualize os níveis do toner, a disponibilidade e o estado do equipamento por meio do navegador de internet do usuário.
- PRESCRIBE:** Crie, armazene e imprima formulários utilizados com frequência diretamente a partir de uma impressora KYOCERA.

ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS

Configurações:
Impressora multifuncional colorida a laser: Impressão/Cópia/Digitalização/Fax

Páginas por minuto:
Preto - Carta: 22 ppm, Ofício: 18 ppm, A4: 21 ppm
Em cores - Carta: 22 ppm, Ofício: 18 ppm, A4: 21 ppm

Tempo de aquecimento: Até 32 segundos (em funcionamento), até 12 segundo a partir do modo de espera (stand-by)

Primeira impressão:
Cópia: Até 10 segundos em preto e branco, até 12 segundos em cores; impressão: Até 11 segundos em preto; até 12,5 segundos em cores

Visar: Visar (CD de 5 linhas com painel de controle fixo)

Resolução: 1.200 x 1.200 dpi¹, 9.600 x 600 dpi, 600 x 600 dpi

Memória: Padrão de 512 MB, expansível até 1,5 GB

Impressão frente e verso: Impressão duplex sem empilhamento padrão com suporte a papéis do tipo A5, meio carta, A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm), 60 - 120 g/m²

Dimensões/Peso: 42 cm (L) x 43 cm (P) x 50 cm (A); 26 kg

Ciclo de funcionamento mensal máximo: 65.000 páginas por mês

CONSUMO DE ENERGIA

Requisitos elétricos: 120 V/60 Hz, 8,6 A

Consumo elétrico típico (TEC): 120 V/ 811 Wh/semana

Consumo de energia (120 V): Impressão/Cópia: 380 W; Modo de espera: 41 W; Modo de suspensão: 1 W; Desligada: 0,2 W; Máximo: 1.007 W

ALIMENTAÇÃO DE PAPEL

Fontes de papel padrão: Bandeja única para 250 folhas, bandeja multiuso para 50 folhas

Padrão/Máximo de fontes de papel: 2/3 incluindo a bandeja multiuso

Padrão/Capacidade máxima de papel: 300 folhas/550 folhas

Tamanho do papel: Bandeja padrão/opcional/multiuso (MPT): 14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm (A5, Meio Carta, A5 até ofício)

Gramatura: Bandeja padrão/opcional/ Bordo (tipo de papel) 60 - 163 g/m²; MTP: 50 - 220 g/m²

Materiais de entrada: Bandeja padrão/opcional: Papel comum, papel bord, papel reciclado, MFT, Etiquetas, acetatos, envelopes, papel revestido

Capacidade da bandeja de impressão padrão (saída): 150 folhas

ESPECIFICAÇÕES DE IMPRESSÃO

Processador padrão: Cortex-A9/800 MHz

PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL5c/PCL XL), KPDL3 com suporte a AFS, PDF Impressão Direta, XPS/OpenXPS impressão Direta

Fontes: 93 fontes escaláveis para PCL6, 93 fontes para KPDL3, 8 fontes para Windows Vista, 1 fonte Bitmap

Compatibilidade com o S.O.: Windows: Windows XP/ Vista/7/8/8.1/10; Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2/ Server 2012/ Server 2012 R2; Linux

Compatibilidade com o S.O. Mac: Apple Macintosh OS X 10.5 ou posterior

Interfaces: Padrão: 10/100/1000BaseTX, USB 2.0 de alta velocidade, 1 Host USB

Impressão móvel: Apple AirPrint², Google Cloud Print³, KYOCERA Mobile Print

Impressão em rede e protocolos suportados: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, IPP, WSD Print/Scan, DHCP, DNS, Apple Bonjour, LDAP, SNMP v1/v2, HTTP, SMTP, POP3, PDF Impressão Direta (utilizando os recursos do KYOCERA NET Direct Print)

Drivers: KX Driver, KX Driver for XPS, PCL Mini Driver, KPDL Mini Driver, Network Fax Driver, TWAIN Driver, WIA Driver, MAC Driver, Linux Driver

Recursos: KYOCERA Net Direct Print, recurso de gerenciamento de arquivos, KYOCERA Mobile Print, KYOCERA Print Center, KYOCERA Net Admin, KYOCERA Net Viewer, Quick Setup, registrador de identificação

Funções adicionais de impressão: EcoPrint¹, Private Print¹, teste de retenção¹, cópia rápida¹ e armazenamento de trabalhos¹

ESPECIFICAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO

Tipo de digitalização: Digitalização em cores e em preto e branco

Resolução de digitalização: 300 x 600 dpi, 300 dpi, 600 dpi

Funções de digitalização: Digitalização para pasta (SMB), digitalização para e-mail, digitalização para FTP, digitalização para FTP sobre SSL, digitalização WSD, digitalização para USB, digitalização TWAIN/WIA

Formato dos arquivos: TIFF, PDF, PDF de alta compressão, XPS, OpenXPS, JPEG, PDF criptografada, FDX/A, T

Velocidades de digitalização por meio de ADF:
Mono: 300 dpi - 30 ipm Simplex, 24 ipm Frente e verso;
600 dpi - 18 ipm Simplex, 12 ipm Frente e verso
Em cores: 300 dpi - 23 ipm Simplex, 16 ipm Frente e verso

Tamanho original: Por meio do processador de documentos: A5, Meio Carta, A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm); Vidro: Até A4

ESPECIFICAÇÕES DE CÓPIA

Modo de imagem: Modo texto, foto, texto e foto, mapa, impressão original

Cópias contínuas: 1.999/Reinício automático para 1

Gerenciamento de trabalhos: Contabilização de trabalhos, 20 códigos de departamento, teclas de atalho

Ampliação/Zoom: Tamanho real, 7 taxas predefinidas de redução e 5 de ampliação, taxas de zoom de 25 a 400% (em incrementos de 1%)

Funções adicionais de cópia: Repetição automática, zoom automático, cópia frente e verso automática (1 lado para 2 lados)

ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA

Padrão: Autenticação local, autenticação de rede: IPsec, SNMPv3, LDAP sobre SSL, IPP sobre SSL/TLS, HTTPS, FTP sobre SSL/TLS, SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS, WSD aprimorado sobre SSL/TLS

Opcional: Kit de autenticação de cartão (BI)

PROCESSADOR DE DOCUMENTOS
 Tipo/Capacidade: Alimentador de documentos automático padrão (ADF)/ 50 folhas

Originais suportados: A5, Meio Carta, A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm)

Gramaturas suportadas: Simplex: 50 - 160 g/m²; Frente e verso: 50 - 120 g/m²

ESPECIFICAÇÕES DE FAX
Compatibilidade/Compressão de dados: ITU-T G3 Fax/MMR, MR, MH, JBIG

Velocidade de transmissão/Modem: Até 3 segundos/33,6Kbps

Memória do fax: 3,5 MB

Recursos do fax: Transmissão/recepção frente e verso, discagem com um toque (100 números), discagem rápida (100 números), transmissão sequencial (100 números), ajuste de densidade, qualidade de imagem original, digitalização contínua, temporizador de envio, relatórios de fax

OPÇÕES DE MANUSEIO DE PAPEL

PF-5110: Bandeja de alimentação de papel para 250 folhas

Tamanho/Gramatura do papel: 14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm (A5, Meio Carta, A4 até ofício); 60 - 163 g/m²

Dimensões/Peso: 42 cm x 48 cm x 15 cm/4 kg

OPÇÕES ADICIONAIS

Memória: Memória DIMM de 512 MB, Memória DIMM de 1 GB

Cartão SD: 16/32 GB

Segurança: Kit de autenticação de cartão (BI)

Gerenciamento de impressão: ThinPrint (UG 33)

SUPRIMENTOS

Toner Preto: TK-522K - 1.200 impressões

Toner Ciano: TK-522C - 1.200 impressões

Toner Magenta: TK-522M - 1.200 impressões

Toner Amarelo: TK-522Y - 1.200 impressões

SUPRIMENTOS DE ALTA CAPACIDADE

Toner Preto: TK-5232K - 2.600 impressões

Toner Ciano: TK-5232C - 2.200 impressões

Toner Magenta: TK-5232M - 2.200 impressões

Toner Amarelo: TK-5232Y - 2.200 impressões

Acompanha toner inicial para até 1.200 impressões cada toner

Observação:
¹ Em velocidade reduzida.
² Cartão SD opcional necessário.
³ Cobertura de toner de 1% de acordo com a norma ISO/IEC 19752

As especificações e o design estão sujeitos a alterações sem aviso prévio. Para obter informações sobre as últimas novidades em conectividade, acesse www.kyoceradocumentsolutions.com.br

ECOSYS, Prescribe, Command Center RX e KYOCERA Mobile Print são marcas registradas das empresas KYOCERA. Mac e AirPrint são marcas registradas da Apple, Inc. Google Cloud Print é uma marca registrada da Google, Inc. Todas as outras marcas registradas pertencem a seus respectivos proprietários.

KYOCERA Document Solutions America, Inc.
KYOCERA Document Solutions Brazil
©2017 KYOCERA Document Solutions America, Inc. V4Q17.1



Fwd: Solicita certidão de débitos tributários.



Subject: Re: Fwd: Solicita certidão de débitos tributários.
From: Receitas <receitas@itauna.mg.gov.br>
Date: 12/15/21, 3:39 PM
To: carlson@camaraclaudio.mg.gov.br
CC: Arrecadação <arrecadacao@itauna.mg.gov.br>

Prezado Carlson, boa tarde!

Todo o trâmite relativo a certidão negativa de débitos municipais agora é eletrônico.

Para formular o pedido, acesse itauna.mg.gov.br e selecione Cidadão - Protocolo Web. Crie usuário e senha, logue e então "crie novo processo", com o assunto "certidão negativa de débitos" e os dados da pessoa jurídica nos campos do "beneficiário".

Todas as movimentações do processo eletrônico serão informadas por meio do *e-mail* indicado no cadastro, inclusive o parecer com a instrução para emitir eletronicamente a CND/ com as pendências a serem sanadas.

As movimentações poderão ainda ser verificadas com *login* no sistema.

--
Atenciosamente,

Gabriel Oliveira
Fiscal de Tributos
Tel: (37)3249-9669

Em 15/12/2021 09:47, arrecadacao@itauna.mg.gov.br escreveu:

----- Mensagem encaminhada -----

Assunto:Solicita certidão de débitos tributários.

Data:Tue, 14 Dec 2021 17:33:46 -0200

De:Carlson Meneses Barros <carlson@camaraclaudio.mg.gov.br>

Para:arrecadacao@itauna.mg.gov.br

Boa tarde!

A Câmara Municipal de Cláudio, por sua Comissão Permanente de

Re: Fwd: Solicita certidão de débitos tributários.

Licitações, para fins de comprovação de regularidade fiscal, requer lhe seja fornecida, Certidão de Débitos Tributários do contribuinte dessa municipalidade: Repromac Comércio e Serviços de Tecnologia Ltda - CNPJ: 22.527.311/0001-46.



Gentileza enviar ao e-mail remetente.

Atenciosamente,

Carlson 37 9 9918 0074



Subject: Solicitação de abertura de processos
From: Município De Itauna <protocolo@bethasistemas.com.br>
Date: 12/17/21, 2:17 PM
To: "carlson@camaraclaudio.mg.gov.br" <carlson@camaraclaudio.mg.gov.br>

Município De Itauna

Solicitação de abertura de processo.

Carlson Menezes Barros, comunicamos que sua solicitação de abertura de processo foi **Indeferida**.

Informações sobre a análise:

Inscrição do requerente:	483.931.936/72
Serviço solicitado:	CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (CND) - CNPJ
Data/Hora da solicitação:	17/12/2021 14:03:40
Responsável:	Ronildo Lucas Lopes
Resultado:	O município do requerente citou Claudio. desta maneira o sistema não defere o pedido. Assim teve que indeferir.

Qualquer dúvida entre em contato com o(a) Município De Itauna através do telefone (37)3241-1212 ou através do email protocolo@itauna.mg.gov.br.

Nota: este e-mail lhe foi enviado automaticamente e não deve ser respondido.

Betha Sistemas - Fly Protocolo
www.betha.com.br



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NUMERO DE INSCRIÇÃO 20.232.336/0001-97 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 12/06/1978
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL MAPEL - MAQUINAS E ARTIGOS PARA ESCRITORIO LTDA

TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) MAPEL SOLUCOES INTELIGENTES EM SISTEMA DE IMPRESSAO	PORTE DEMAIS
---	-----------------

CODIGO E DESCRICAO DA ATIVIDADE ECONOMICA PRINCIPAL 47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório
--

CODIGO E DESCRICAO DAS ATIVIDADES ECONOMICAS SECUNDARIAS 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 47.52-1-00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação 62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda 62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação 63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet 63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet 74.90-1-04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo 82.19-9-01 - Fotocópias 85.99-6-03 - Treinamento em informática 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos
--

CODIGO E DESCRICAO DA NATUREZA JURIDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada
--

LOGRADOURO AV AMAZONAS	NUMERO 5416	COMPLEMENTO TERREO PAVMTO3 E 6
---------------------------	----------------	-----------------------------------

CEP 30.421-056	BAIRRO/DISTRITO NOVA SUISSA	MUNICIPIO BELO HORIZONTE	UF MG
-------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO NAYANNE.GUSMAO@MAPEL.COM.BR	TELEFONE (31) 3211-0011
--	----------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 24/09/2005
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Emitido no dia **14/12/2021** às **15:21:43** (data e hora de Brasília).

Página 1/1





MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **REPROMAQ COMERCIO E SERVICOS DE TECNOLOGIA LTDA**
CNPJ: **22.527.311/0001-46**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN)

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 16:05:05 do dia 14/12/2021 <hora e data de Brasília>.
Válida até 12/06/2022.

Código de controle da certidão: **B2F4.6A96.B869.ACDD**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: **MAPEL - MAQUINAS E ARTIGOS PARA ESCRITORIO LTDA**
CNPJ: **20.232.336/0001-97**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 15:23:27 do dia 14/12/2021 <hora e data de Brasília>
Válida até 12/06/2022.

Código de controle da certidão: **F2AB.FC4C.1F2C.E1EF**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

Nome / Razão Social

REPROMAQ COMERCIO E SERVICOS DE TECNOLOGIA LTDA CNPJ: 22527311000146

Aviso

Sem débitos pendentes até a presente data.

Comprovação Junto à

Finalidade

Mensagem

Certificamos que até a presente data não constam débitos tributários relativos à inscrição abaixo caracterizada.

A Fazenda Municipal se reserva o direito de cobrar débitos que venham a ser constatados, mesmo se referentes a períodos compreendidos nesta certidão.

Código de Controle

CWIWYOZ8UICMTFH1

A validade do documento pode ser consultada no site da prefeitura por meio do código de controle informado.

Itaúna (MG), 20 de Dezembro de 2021



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: REPROMAQ COMERCIO E SERVICOS DE TECNOLOGIA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 22.527.311/0001-46

Certidão nº: 56795632/2021

Expedição: 14/12/2021, às 16:07:18

Validade: 11/06/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **REPROMAQ COMERCIO E SERVICOS DE TECNOLOGIA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **22.527.311/0001-46**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 22.527.311/0001-46

Razão Social: REPROMAQ COMERCIO E INDUSTRIA LTDA

Endereço: R GILBERTINA SANTOS MOREIRA 66 / LOURDES / ITAUNA /
MG / 35680-533

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 26/11/2021 a 25/12/2021

Certificação Número: 2021112600363600613074

Informação obtida em 14/12/2021 16:03:24

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



Câmara Municipal de Cláudio

Poder Legislativo - Estado de Minas Gerais



CÂMARA MUNICIPAL DE CLÁUDIO – ESTADO DE MINAS GERAIS – ATA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES.

Aos 20 dias de dezembro de 2021, às 15 horas, a Comissão Permanente de Licitações da Câmara Municipal de Cláudio, nomeada pela Portaria nº 52 de 12 de abril de 2021, portaria esta, alterada pela Portaria nº 110 de 04 de novembro de 2021; reuniu-se para deliberar quanto a assuntos no âmbito da competência que lhe é própria. Na ordem do dia, tratou-se da requisição 96/2021 que orienta para a aquisição de uma impressora multifuncional com impressão em cores. Segundo informações obtidas no sistema de compras da Câmara, as aquisições para a especialidade afeta à presente aquisição, somam até o presente momento, R\$27.283,52, não havendo, portanto, que se falar em fracionamento, o que permite que esta aquisição, em tese, se dê por dispensa de licitação. Foram enviados, de início, pedidos de orçamento a 13 fornecedores, tendo sido recebidas propostas de apenas 4 (quatro) estabelecimentos a saber: (A) Diego Henrique Godoi Ribeiro – MEI-08972407666 – Sistema Soluções em Informática CNPJ: 17.487180/0001-80; (B) Site Telecom Ltda – CNPJ: 04.278.762/0001-05; (C) Repromac Comércio e Serviços de Tecnologia Ltda – CNPJ: 22.527.311/0001-46 e (D) Magazine Luiza S/A – CNPJ: 47.960.950/1015-80. Entretanto, as propostas apresentadas pelos fornecedores (A) Diego, (B) Site Telecom Ltda e (D) Magazine Luiza, não atendem aos requisitos mínimos exigidos, apurando-se como proposta válida, apenas a do fornecedor (C) Repromac, que ofertou o produto “Multifuncional Brother MFC-L8610CDW, ao preço de R\$7.344,00(sete mil, trezentos e quarenta e quatro reais). Esta comissão houve por bem estender a pesquisa em busca de novas propostas. Ao final, aos 06/12/2021, foi conseguida mais uma oferta. Mapel – Máquinas e Artigos para Escritório Ltda – CNPJ: 20.232.336/0001-97, que ofertou um modelo que suporta todos os requisitos propostos mas não os atende plenamente em desempenho, Multifuncional Kyocera M5521CDN, ao preço de R\$3.990,00(três mil, novecentos e noventa reais). Diante da dificuldade em se conseguir um mínimo de (3) três propostas válidas e por entender que não se alcançou o necessário balizamento do preço do bem, esta comissão de licitações, entende não terem sido cumpridas as exigências legais, pelo que remete os autos à assessoria jurídica para que se manifeste. Em tempo, foi verificada a regularidade fiscal do ofertante Repromac Comércio e Serviços de Tecnologia Ltda – CNPJ: 22.527.311/0001-46, autor da única proposta válida, tendo sido emitidas as certidões negativas junto às Fazendas Públicas Federal, Estadual e Municipal, bem como, junto ao FGTS e a Justiça do Trabalho. Não havendo mais nada a tratar lavrou-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

Comissão Permanente de Licitações/2021


Michelle Rodrigues Jorge
Presidente da Comissão Permanente de Licitações


Carlson Meneses Barros
1º Membro


Nataniel de Almeida Rivetti
2º Membro



Câmara Municipal de Cláudio

Poder Legislativo - Estado de Minas Gerais



DESPACHO – REQUISIÇÃO Nº 86/2021

Vistos, etc.

Considerando as inconformidades apontadas na ata da comissão licitante, determino:

- a) Conversão em diligência, determinando à técnica de informática da Casa que faça novas especificações do objeto a ser adquirido, limitando-se ao detalhamento mínimo necessário, sem direcionamento ou preferência por marca; e
- b) Realização de novas cotações, a fim de seguir-se à aquisição.

Solicito à Comissão Licitante que tome todas as providências cabíveis e necessárias objetivando dar o regular andamento ao processo licitatório.

Cláudio (MG), 21 de dezembro de 2021.

Tim Maritaca
Presidente do Poder Legislativo

Secretaria jurídica R.S. G.W.L.O. A - 1/I



Câmara Municipal de Cláudio

Poder Legislativo - Estado de Minas Gerais



DESPACHO – PRESIDÊNCIA DO PODER LEGISLATIVO

Vistos, etc.

Tendo em vista o encerramento do exercício financeiro sem a conclusão do Presente Processo Administrativo de aquisição, determino baixa com arquivamento do PRC 96/2021.

Cumpra-se.

Cláudio, 14 de janeiro de 2022.

TUI MARITACA
Presidente do Poder Legislativo